

PREDLOG

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 3/10, 1/15) je Občinski svet občine Cerklje na Gorenjskem na 8. redni seji dne 02.03.2016 sprejel

Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Cerklje na Gorenjskem tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Snaga Javno podjetje d.o.o..

3. člen

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca oktobra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(vrste javnih dobrin)

Občina Cerklje na Gorenjskem na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava zabojnikov za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- čiščenje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,

- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- zagotavljanje ponovne uporabe,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz odpadne mešane embalaže iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem kosovnih odpadkov na zbirnem centru,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območja javnih prireditev,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo.
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

5. člen

(obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) najmanj enkrat na štiri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti zabojnika od vključno 120 l navzgor, in enkrat na teden v območju strnjene blokovnepozidave nad 4000 prebivalcev na kvadratni kilometer,
- biološke razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) in zeleni vrtni odpad (20 02 01) najmanj enkrat na štirinajst dni, pozimi najmanj enkrat na štiri tedne (od začetka decembra do konca februarja) na območju naselij in delov naselij večjih od 500 prebivalcev in gostoto poselitve nad 20 preb./ha in na način, ki ga določi izvajalec javne službe v soglasju z občino,
- plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05), odpadno mešano embalažo (15 01 06) praviloma na štiri tedne, po potrebi.

Izjemoma se lahko zagotovi obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku tudi za:

- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi,
- steklo (15 01 07) praviloma na štiri tedne oz. oz. po potrebi.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod

20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), v zbirnem centru.

6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih, zbiralnicah komunalnih odpadkov, zbirnih stiskalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbirnih centrih, in centrih ponovne uporabe.

7. člen

(zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste zabojnika, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti zabojnika, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost zabojnika. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da so zaprti in da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnikov.

Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini na meji z javno površino in je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje mešanih, bioloških ter ločenih frakcij in njihovem prevzemu.

8. člen

(prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij ter bioloških odpadkov in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora zabojnike pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

Prevzemno mesto določi uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, ga določi izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen varen dostop in obračanje standardnim smetarskim vozilom (dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m).

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za varno obračanje standardnega smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ in uporabnik določita prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ v sodelovanju z občinsko upravo določi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora izvajalec del v sodelovanju s pristojnim organom zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Zabojnike na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, če na cesti z zaporo ne postavi zabojskih na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

10. člen

(mesto praznjenja zabojskih)

Mesto praznjenja zabojskih je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojskih ne sme biti več kot 15 m razdalje.

11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 200 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij z zabojskih ali tipiziranimi vrečkami in zabojskih ali vrečke za mešane komunalne odpadke, če ima prireditev gostinsko ponudbo pa še zabojskih za biološko razgradljive kuhinjske odpadke. Organizator mora organizirati ločeno zbiranje odpadkov skladno s tem odlokom na prireditvi.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

- zabojskih za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje zabojskih za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice komunalnih odpadkov,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,

- zbirni centri,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

13. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brez dodatnega plačila poskrbi za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, premajhni, preveliki, odtujeni ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje zabojnik, je dolžan kriti stroške novega zabojnika ali popravila.

Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 120 l do 1.100 l ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva minimalno količino za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, in za biološke odpadke 15 litrov na osebo ter upoštevanjem frekvence zbiranja.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

Uporaba posod za mešane komunalne odpadke in embalažo na zbirnih mestih je obvezna.

14. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in so enotne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo tudi stalno, v primerih ko je razdalja zaradi nedostopnosti med zbirnim in prevzemnim mestom večja od 1 km, stavba pa ni dostopna z vozilom za zbiranje komunalnih odpadkov. V takem primeru jih je uporabnik dolžan najmanj enkrat letno prevzeti na sedežu podjetja ali v zbirnem centru Cerklje v primernem volumnu, za storitev pa uporabnik dobiva reden račun.

15. člen

(čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojnikov enkrat letno.

16. člen

(zbiralnice komunalnih odpadkov)

Postavitev nadzemnih zbiralnic za zbiranje komunalnih odpadkov uredi občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem, javne službe v območjih strnjene pozidave ali kadar ni prostora za zbirno mesto pri uporabniku ali pa ta prostor ni dostopen.

Zbiralnice komunalnih odpadkov so tipski objekti ali tipska oprema zaprtega tipa. Postavljene so na javne površine, imajo omejen dostop in so namenjene uporabnikom na točno določenem zaokroženem območju. Lahko vsebuje zabojnike za vse tipe odpadkov (mešani komunalni odpadki, embalaža, papir, steklo in biološki odpadki).

Zbiralnica ločenih frakcij je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, embalaža, steklo in drugo). Lokacijo zagotovi pristojni organ.

17. člen

(zbiralnice nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

18. člen

(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zabojnike. Zbirne centre zagotovi občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih lahko zagotovi občina ali v soglasju z občino izvajalec javne službe.

Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Cerklje na Gorenjskem. Na zahtevo zaposlenega v zbirnem centru se je povzročitelj odpadkov dolžan identificirati z veljavnim osebnim dokumentom ali z dokazilom, da je povzročitelj odpadkov vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Cerklje na Gorenjskem. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki (zadostuje položnica za obračun komunalnih storitev).

Zbirni centri delujejo po obratovalnem času, ki ga skupaj določita občina in izvajalec. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zabojnike naslednje frakcije:

- papir in karton (20 01 01),
 - papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
 - steklo (20 01 02),
 - stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
 - biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
 - oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
 - jedilno olje in maščobe (20 01 25),
 - barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
 - čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
 - zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31 (20 01 32),
 - baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
 - zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
 - les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
 - lesno embalažo (15 01 03),
 - plastiko (20 01 39),
 - plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
 - kovine (20 01 40),
 - kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
 - druge tovrstne odpadke (20 01 99),
 - sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
 - biorazgradljive odpadke (zeleni odrez) (20 02 01),
 - kosovne odpadke (20 03 07),
 - druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe,
- v količini, ki je običajna za povprečno gospodinjstvo. Količino določi izvajalec javne službe.

Izvajalec in občina skupaj določita vrste odpadkov, ki se zbirajo v začasnem zbirnem centru.

19. člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

20. člen

(objekti in naprave za razvrščanje)

Zbrane komunalne odpadke se pripelje v objekte in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov, kjer se jih razvrsti po vrstah in razvrščene preda v nadaljnjo rabo ali obdelavo.

21. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- prazniti zabojnike in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov in zbiralnic ločenih frakcij ter zbiralnic komunalnih odpadkov na stroške uporabnikov, v primeru ko tega ne zagotovijo uporabniki sami,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
- skrbeti za zamenjavo zabojnikov za komunalne odpadke skladno z odlokom,
- zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
- izvajati kontrolo nad uporabo zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti ter jih ozaveščati o pravilnem prepuščanju komunalnih odpadkov,
- pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
- zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,
- voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
- voditi evidenco, zbiralnic in zbirnih centrov,
- nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- pisno ali ustno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
- predlaga uvedbo ustreznih postopkov nadzornim organom ob ugotovljenih nepravilnostih,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

22. člen

(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), to je vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Cerklje na Gorenjskem povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:

- biva v svojih ali najetih nepremičninah,
- je lastnik počitniške hiše,
- opravlja poslovno dejavnost,

- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

23. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba zabojnikov za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

24. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
- biološke odpadke v posebne zabojnike, razen če jih sam hišno kompostira,
- nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnih centrih.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so zabojniki ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na zabojnikih zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu

javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,

- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

25. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati različne frakcije odpadkov med seboj,
- odlagati odpadke ali netipizirane vrečke ali druge predmete, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke oz. odlagati odpadke, netipizirane, tipizirane vrečke ali druge predmete izven zbiralnic ali ob zbiralnice, ali ob koše za odpadke na javnih površinah, ipd .,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo (vse oblike vandalizma), objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen z dovoljenjem izvajalca javne službe.

V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov, razen frakcije, za katero je vrečka ali zabojnik namenjen,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 40.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 4.000 evrov.

Z globo 30.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 3.000 evrov.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

26. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke ali jih kompostirajo.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in

- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Uporabnik svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe. Možnost kompostiranja ugotovi izvajalec javne službe z ogledom prostora za hišno kompostiranje, in če so izpolnjeni vsi pogoji, to možnost pisno potrdi.

Pri uporabniku izvaja kontrolo hišnega kompostiranja izvajalec javne službe. Če pri nadzoru ugotovi nepravilno ali neredno kompostiranje, mu po trikratni ugotovitvi in opozorilu, izvajalec javne službe prične zaračunavati odvoz bioloških odpadkov. Na področju, kjer se izvaja zbiranje bioloških odpadkov, se šteje, da uporabnik hišno kompostira, dokler pisno ne zahteva od izvajalca javne službe dostavo zabojnika za biološke odpadke.

27. člen

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

28. člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali rekonstrukcij so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta, oz. pri nizkih gradnjah do pisnega obvestila izvajalca nizkih gradenj, da je gradnja zaključena, s katerim odpove storitve.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

29. člen

(uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz dejavnosti se poleg št. zaposlenih lahko upošteva tudi površino poslovnega prostora in druge podatke specifično za posamezno dejavnost za oddajo prenočitvenih zmogljivosti se lahko upošteva tudi število postelj. Za določitev minimalnega volumna za uporabnike iz dejavnosti se lahko uporabijo tudi drugi relevantni podatki. Minimalni volumen določi izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

30. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

31. člen

(cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

32. člen

(minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 15 litrov, skupna pa ne manj od 120 litrov.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsako prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca ekvivalent volumna najmanjše velikosti zabojnika ob upoštevanju frekvence zbiranja, ki se izvaja skladno s tem odlokom, za počitniški objekt, ki se uporablja občasno, pa ekvivalent dejansko uporabljane posode oz. namanj volumna 120 l posode. Lastniku večjega števila praznih stanovanjskih enot v enem objektu se izstavi samo en račun. Lastniku ali uporabniku posamezne stanovanjske ali poslovne enote se v okviru izvajanje javne službe po tem odloku izstavi največ en račun za posamezno enoto.

33. člen

(obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnika, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja zabojnike za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravna računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

34. člen

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

VIII. NADZOR

36. člen

(pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo Kranj. Ob ugotovljenih nepravilnostih iz odloka inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan povzročitelje odpadkov prijaviti pristojnemu medobčinskemu inšpektoratu. V sporu med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem o tem, v katero klasifikacijsko skupino uvrstiti določen odpadek, na zahtevo izvajalca odloči ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Izvajalec v roku 6 mesecev po sprejemu odloka uredi evidenco uporabnikov in pozove vse ne vključene uporabnike v vključitev v izvajanje javne službe. V primeru, ko se uporabnik ne vključi v odvoz v postavljenem roku, izvajalec prijavi uporabnika pristojnemu občinskemu inšpektoratu vključno z dokazilom o pozivu za vključitev.

39. člen

Obseg zbiranja komunalnih odpadkov pri uporabniku iz 5. člena tega odloka se do spremembe na območjih drugih občin delovanja izvajalca javne službe, zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) najmanj enkrat na tri tedne,
- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 02), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05) najmanj enkrat tri tedne.

Odločitev o spremembi frekvenca zbiranja komunalnih odpadkov in spremembi minimalnih volumnov iz 32. člena skladno s tem odlokom sprejme skupni organ občin za vse občine istočasno po predhodno izdelanem načrtu zbiranja z določenimi frekvencami zbiranja glede na tip poselitve, ki ga pripravi izvajalec.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/08, 2/09 in Uradni list RS, št. 78/09).

Ta odlok se prične uporabljati po podpisu koncesijske pogodbe in prenosu javne službe na novega izvajalca javne službe.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka:

Datum:

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ

O b r a z l o ž i t e v

predloga Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov

Pravni temelj

Za sprejem Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odlok) so pravni temelj naslednji predpisi:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), ki v 3. členu določa, da občina zagotavlja gospodarske javne službe in v 7. členu za posamezno gospodarsko javno službo z odlokom določi vsebino;
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15), ki določa v 149. členu lokalne obvezne gospodarske javne službe varstva okolja, med katere sodi tudi javna služba zbiranja komunalnih odpadkov;
- Statut občine Cerklje na Gorenjskem (uradno glasilo), ki v 16. členu med drugim določa pristojnost Občinskega sveta občine Cerklje na Gorenjskem, da sprejema odloke in druge akte.

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben

S tem odlokom se ureja prenos izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov s sedanjega izvajalca Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., na izvajalca Snaga Javno podjetje, d.o.o., ter uskladitev določil odloka z zakonodajo in evropskimi direktivami.

Sedaj veljavni Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerklje na Gorenjskem je bil sprejet leta 2008 ter spremenjen in dopolnjen v letu 2009. V tem času so bili spremenjeni tudi državni predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, kot so: Zakon o varstvu okolja (2009, 2012, 2013 in 2015), Uredba o odpadkih (2013), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in na novo sprejeta Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (2010). Že dlje časa je pred sprejemom tudi nova Uredba o ravnanju s komunalnimi odpadki. Vsi navedeni predpisi uveljavljajo pomembne novosti ravnanja s komunalnimi odpadki, kar je razlog za sprejem novega odloka.

Ocena stanja

V sedaj veljavnem odloku iz leta 2008 in s spremembami in dopolnitvami iz leta 2009 še niso upoštevane vse novosti iz navedenih državnih predpisov in evropskih direktiv. Zakonodaja vedno bolj zahteva ločevanje posameznih frakcij iz komunalnih odpadkov pri uporabniku z namenom, da bi od komunalnih odpadkov v skupini mešanih odpadkov ostala le zanemarljiva količina, ki se jo bo še obdelalo in ostanke predelave dokončno odložilo na odlagališče komunalnih odpadkov. V zadnjih letih je zabeležen velik premik v ločevanju komunalnih odpadkov na izvoru, to je pri uporabnikih, pristali smo na številki 40 odstotkov ločenih frakcij iz vseh komunalnih odpadkov iz gospodinjstev. Seveda je cilj ločevanja frakcij še višji (70 do 80 odstotkov), za kar pa je treba ustvariti pogoje. Od sprejema odloka naprej za uporabnike ne bodo več na razpolago le skupne zbiralnice za ločene frakcije, ampak bodo uporabniki ločeno zbirali že na svojem zbirnem mestu v svojih zabojnikih za ločene frakcije, kar bo marsikateremu uporabniku skrajšalo pot do skupne zbiralnice in bo zaradi tega lažje ločeval komunalne odpadke.

Sprejem odloka zagotavlja boljše pogoje za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v posodah uporabnika na njegovem zbirnem mestu. Z zabojniki za vse vrste komunalnih odpadkov (embalaža, biološki odpadki in mešani komunalni odpadki) na zbirnem mestu uporabnika bo olajšano ločevanje vseh vrst komunalnih odpadkov. Poleg uporabnikov iz gospodinjstev bodo po novem uporabniki še vsi povzročitelji komunalnih odpadkov iz javnega sektorja in iz dejavnosti, ki do sedaj še niso bili v celoti zajeti v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kar pa bo po novem obvezno. Od uporabnikov se pričakuje, s približevanjem zabojnikov, še bolj dosledno ločevanje komunalnih odpadkov. Z večjim ločevanjem komunalnih odpadkov se bo število odvozov zmanjšalo glede na vrsto komunalnega odpadka in gostoto poseljenosti. Odlok, kot je že poudarjeno, omogoča ločevanje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastajanja. Cilj uporabnikov po novem odloku mora biti maksimalno ločevanje komunalnih odpadkov. Cilj izvajalca javne službe po odloku pa je zbrati in odpeljati čim bolj ločene komunalne odpadke v daljšem časovnem razdobju, kar bo znižalo strošek izvajanja javne službe. Kazenske določbe za prekrške z globami so zaradi preglednosti določene pri posameznem členu odloka, ki se sankcionira.

Obrazložitev vsebine odloka po poglavjih in členih

Poglavje »*Uvodne določbe*« določa vsebino odloka, ki je za vse odloke, ki urejajo gospodarske javne službe standardna, saj izhaja iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah. Odlok ureja gospodarsko javno službo varstva okolja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Poglavje »*Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe*« določa v 2. členu, da se javna služba izvaja v organizacijski obliki javno podjetje, ki javno službo izvaja na celotnem območju občine. Določeno je, da je izvajalec javne službe Snaga Javno podjetje d.o.o. V 3. členu je določeno, da izvajalec pripravi program za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga sestavljajo še drugi programi, ki jih prav tako kot prvega predpisujejo državni predpisi in urnik prevoza, ki je pomemben dokument za uporabnike javne službe.

Tretje poglavje »*Vrsta in obseg javnih dobrin javne službe in njihova prostorska razporeditev*« določa vrste in obseg javne dobrine, to je zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Javne dobrine so podrobno navedene, ločeno za zbiranje in za prevoz komunalnih odpadkov (4. člen). V 5. členu je določen obseg javnih dobrin, ki se ga z javno službo nudi uporabniku javne službe, s katerim se sedanje frekvence prevoza podaljšujejo, saj se bo z ločevanjem komunalnih odpadkov na zbirnem mestu zmanjšala potreba po večji pogostosti odvoza. Uporabniku so za zbiranje komunalnih odpadkov namenjeni zabojniki, zbiralnice ločenih frakcij, premične zbiralnice nevarnih frakcij, zbirni centri. (6. člen). Osnovno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov za uporabnika je zbirno mesto, ki mora biti obvezno na zasebni površini (7. člen). Prezemno mesto (8. člen) je tisto mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke na smetarsko vozilo in je lahko na javni površini, saj je le začasnega značaja. V 9. členu so določeni pogoji, ki morajo biti zagotovljeni izvajalcu javne službe za dostop do prevzemnega mesta. Določeno je v 10. členu tudi mesto praznjenja zabojnikov, ki je praviloma na vozišču, kjer stoji smetarsko vozilo. 11. člen v tem poglavju še določa obveznosti organizatorja javne prireditve, saj na prireditvah nastane veliko različnih vrst odpadkov, za katere je treba poskrbeti takoj na prireditvi in ne šele po njej.

Poglavje »*Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin*« določa, katere pogoje je treba zagotoviti, da javne dobrine javne službe lahko dosežejo namen javne službe, po tem odloku je namen zagotovi zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov. V 12. členu so navedeni pogoji, ki morajo biti zagotovljeni za izvajanje javne službe. Zagotovljeni morajo biti zabojniki za vse vrste odpadkov, kakor tudi izpolnjene obveznosti izvajalca javne službe. 13. člen določa vse o zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov. 14. člen je namenjen tipiziranim vrečkam, oboje je namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov le, da so tipizirane vrečke izjema, zabojniki pa pravilo za zbiranje komunalnih odpadkov. Naloga izvajalca javne službe je, da skrbi za čiščenje in vzdrževanje zabojnikov, kar določa 15. člen. Zbiralnice nenevarnih frakcij so namenjene ločenemu zbiranju komunalnih odpadkov (papir, steklo, embalaža, po potrebi drugo), ki so skupne. Nevarni odpadki sicer niso komunalni odpadki, se jih pa zbira organizirano v okviru javne službe z namenom, da nevarni odpadki iz gospodinjstva ne končajo na mestih, kjer bi škodovali okolju in ljudem (17. člen). Zbirni centri so prostori, kamor lahko uporabniki pripeljejo večje količine svojih komunalnih odpadkov. Navedene so vse vrste odpadkov, ki se jih lahko odloži (18. člen). Tudi smetarska vozila so eden od pogojev, da se lahko opravi javna služba v celoti in so opredeljena v 19. členu. Ko se zbere komunalne odpadke in odpelje, se jih začasno odloži v objekte in naprave za njihovo razvrščanje, predno se jih preda za nadaljnjo rabo ali obdelavo, kar določa 20. člen. V 21. členu so navedene vse preostale naloge izvajalca javne službe, ki niso navedene v ostalih členih odloka.

Poglavje »*Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe*« določa vse pravice, ki jih nudi javna služba in vse obveznosti, ki jih ima v zvezi z njo uporabnik. V 22. členu so opredeljeni uporabniki javne službe, to so izvirni povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstva, javnega sektorja in drugih dejavnosti, ki niso javni sektor. 23. člen določa pravice uporabnika, 24. člen njegove obveznosti, kaj je dolžan storiti in kaj zagotoviti v zvezi z javno službo. V 25. členu so določene za uporabnika prepovedi. 26. člen določa pravice uporabnika, ki lahko sam kompostira biološke odpadke, to je kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad s hišnim kompostiranjem na svojem zemljišču. 27. člen določa obveznosti lastnikov ali uporabnikov novih objektov, da se vključijo v sistem javne službe. 28. člen je namenjen gradbiščem in zbiranju komunalnih odpadkov v času gradnje, kar je tudi novost odloka, vse z namenom, da bi čim manj neorganizirano zbranih in prepeljanih komunalnih odpadkov končalo na črnih odlagališčih. 29. člen določa kdo so uporabniki iz gostinske dejavnosti in ostalih dejavnosti. Glede na specifičnost dejavnosti se lahko poleg števila zaposlenih upošteva tudi število postelj za oddajo. Poglavje »*Viri financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja*« določa v 30. členu vire financiranja, v 31. členu pa kako se

oblikuje cena storitve javnih služb. Osnova za oblikovanje cene je metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki natančno določa, kako je cena oblikovana in katere stroške vsebuje. Osnovno izhodišče odloka je čim večje ločevanje komunalnih odpadkov. Določene so minimalne obračunske količine (32. člen) in različne situacije, ki se jih upošteva pri obračunu storitve, na katere morata biti pozorna tako uporabnik, kot izvajalec javne službe (33. člen). Zadnji, 34. člen, v tem poglavju določa, kako uporabnik uveljavlja spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

Poglavje »*Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe*«. V 35. členu je določena infrastruktura za javni službi iz odloka.

Poglavje »*Nadzor*« določa kdo opravlja strokovni nadzor in kdo inšpekcijskega (36. člen).

Poglavje »*Prehodne in končne določbe*« določa v 38. členu, da bo izvajalec uredil evidence o uporabnikih. 40. člen določa prenehanje veljati dosedanjega Odloka o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Cerklje na Gorenjskem odpadkov (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/08,2/09 in Uradni list RS, št. 78/09) ter določa, da se Odlok začne uporabljati po podpisu koncesijske pogodbe in prenosu javne službe na novega izvajalca javne službe.. Zadnji 41. člen določa, da se odlok objavi v Uradnem vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in prične veljati naslednji dan po objavi.

Ocena finančnih in drugih posledic odloka

Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12). Izvajanje storitev javnih služb se financira le iz cene storitev in sredstev, zbranih od prodaje zbranih frakcij komunalnih odpadkov, ter okoljske dajatve, saj je cena enotna za štiri javne službe - zbiranje in prevoz, ter obdelava in odložitev ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Sredstva proračuna so vir financiranja izgradnje lokalne javne infrastrukture za javne službe, saj jo po definiciji 2. člena Zakona o financiranju občin, zagotavljajo občine. Kar pomeni, da odlok sam ne bo imel finančnih posledic na proračun občine, le kolikor je kot vir financiranja udeležen pri financiranju infrastrukture v posameznem letu (zbirni centri, zbiralnice, odlagališče, regionalni center ravnanja z odpadki).